



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Administración de las PyMES y empresa familiar

Elaboró:	Mtra. Laura Leticia Laurent Martínez	Facultad de Contaduría y Administración
	Mtro. Enrique Laurent Martínez	Facultad de Contaduría y Administración
	Dr. Jorge Loza López	Facultad de Contaduría y Administración
	LAE. Carlos Agustín Sánchez	Facultad de Contaduría y Administración
	Lic. Elizabeth Vilchis Pérez	Facultad de Contaduría y Administración

Fecha de aprobación:

H. Consejo Académico

H. Consejo de Gobierno

17 de julio de 2020

17 de julio de 2020





Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	11



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FECHA DE 17-07-20



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-07-20



I. Datos de identificación

Espacio académico donde se imparte	Facultad de Contaduría y Administración Centro Universitario UAEM Amecameca Centro Universitario UAEM Atlacomulco Centro Universitario UAEM Ecatepec Centro Universitario UAEM Texcoco Centro Universitario UAEM Valle de México Centro Universitario UAEM Zumpango Unidad Académica Profesional Teajupilco			
Estudios profesionales	Licenciatura en Administración, 2018			
Unidad de aprendizaje	Administración de las PyMES y empresa familiar	Clave	LAMM15	
Carga académica	3	1	4	7
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos
Carácter	Obligatorio	Tipo	Curso	Periodo escolar
				Quinto
Área curricular	Economía		Núcleo de formación	Sustantivo
Seriación	Ninguna		Ninguna	
	UA Antecedente		UA Consecuente	

Formación común

Licenciatura en Contaduría, 2018	X	Licenciatura en Mercadotecnia, 2018	X
Licenciatura en Informática Administrativa, 2018	X		

II. Presentación del programa de estudios

3



FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADÉMICO
FECHA DE 17-07-20



FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-07-20



De acuerdo con el último censo económico realizado en México, existen poco más de 4.1 millones de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES), las cuales representan alrededor del 99% del total de unidades económicas, concentran el 72% de los empleos y contribuyen con poco 52% del Producto Interno Bruto, por lo que son consideradas el principal motor de la economía en México.

Ante este escenario, resulta fundamental que como parte de la formación del licenciado en Administración, se comprenda la importancia de las micro, pequeñas y medianas empresas en el contexto nacional e internacional, así como la identificación de factores determinantes para su creación y consolidación; capaz de reconocer los tipos de emprendedores y los atributos de quienes las dirigen, así como aplicar las herramientas metodológicas diseñadas para desarrollar una idea de negocio e identificar programas y fuentes de financiamiento, públicas y privadas, orientadas a la creación, desarrollo, consolidación, competitividad y sustentabilidad de las PyMES.



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FECHA DE 17-07-20

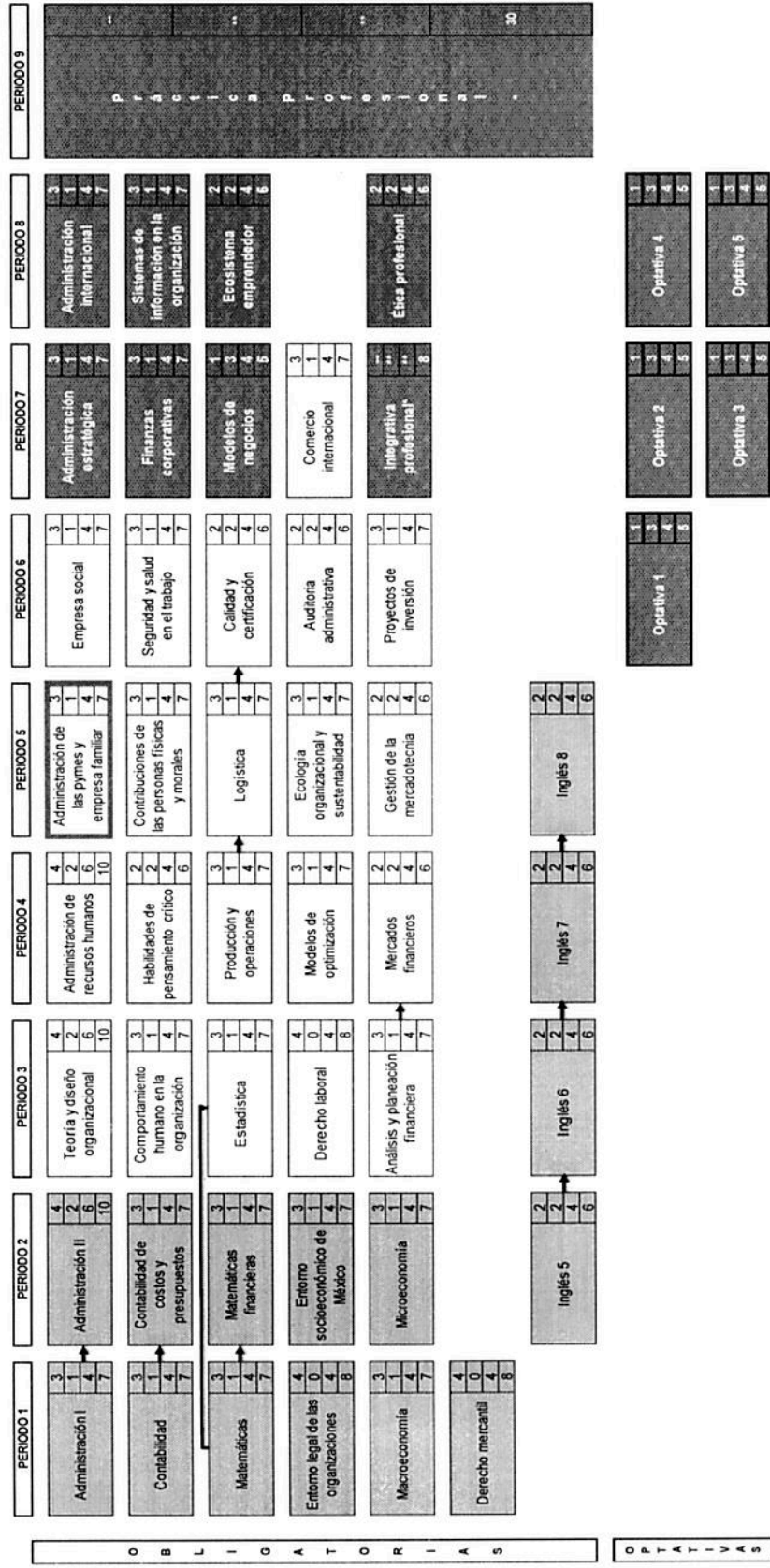


FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-07-20



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018



HT	20
HP	4
TH	24
CR	44

HT	12
HP	12
TH	24
CR	36

HT	12
HP	12
TH	24
CR	44

HT	16
HP	9
TH	24
CR	40

HT	16
HP	10
TH	26
CR	42

HT	18
HP	8
TH	26
CR	44

HT	19
HP	7
TH	26
CR	46

HT	12
HP	12
TH	24
CR	36

HT	12
HP	12
TH	24
CR	44

HT	12
HP	12
TH	24
CR	36



IV. Objetivos de la formación profesional

Objetivos del programa educativo

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, para incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.





Objetivos del núcleo de formación sustantivo

Desarrollará en el alumno el dominio teórico, metodológico y axiológico del campo de conocimiento donde se inserta la profesión.

Comprenderá unidades de aprendizaje sobre los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para dominar los procesos, métodos y técnicas de trabajo; los principios disciplinares y metodológicos subyacentes; y la elaboración o preparación del trabajo que permita la presentación de la evaluación profesional.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Analizar el comportamiento del mercado y el entorno económico de las organizaciones y México, con el fin de conocer su impacto en la producción de satisfactores obtenidos a partir de la adecuada administración de los recursos con los que se cuentan y la eficiente toma de decisiones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje

Formular estrategias para las Pymes y/o las empresas familiares mexicanas mediante el análisis e interpretación de información del ambiente externo y de sus dinámicas, así como del ambiente interno que les permita aumentar su efectividad, competitividad y permanencia en el mercado.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Origen y contexto de las PyMES.

Objetivo: Comprender la importancia de las micro, pequeñas y medianas empresas en el contexto nacional e internacional y los factores determinantes para su creación y consolidación.

Temas:

- 1.1 Las PyMES como organizaciones productivas y de servicios, y motor del desarrollo.
- 1.2 Perspectiva analítica y práctica de las PyMES.
- 1.3 La iniciativa emprendedora: fortalezas y debilidades de las PyMES.
- 1.4 Factores determinantes en la creación de una PyMES.
- 1.5 Las PyMES como origen de grandes empresas: estudio de casos.

Unidad 2. Aplicación del proceso administrativo en las PyMES.

Objetivo: Describir y correlacionar el proceso administrativo con las áreas funcionales de una empresa.

Temas:

- 2.1 Etapas y principios del proceso administrativo.
- 2.2 Áreas funcionales de la empresa.
- 2.3 Correlación del proceso administrativo con las áreas funcionales de la empresa.
- 2.4 Estrategia de planeación DOFA.

Unidad 3. Tipología de emprendedores.

Objetivo: Reconocer los rasgos que, de acuerdo con diferentes autores, distinguen a los distintos tipos de emprendedores.

Temas:

- 3.1 El artesano y el emprendedor de negocios. Smith (1967).
- 3.2 El emprendedor administrativo y el emprendedor autónomo. Collins y Moore (1970).
- 3.3 El gerente o innovador, el orientado hacia el crecimiento, el orientado hacia la eficacia, el artesano. Laufer (1974).
- 3.4 PIC (perennidad, independencia y crecimiento) y CAP (crecimiento fuerte, autonomía, perennidad escasa). Julien y Marchesnay (1987/1996).
- 3.5 El artesano, el emprendedor orientado hacia el riesgo, el emprendedor orientado hacia la familia, el gerente. Lafuente y Salas (1989).
- 3.6 El rebelde, el maduro, el iniciado, el principiante. Ducheneaut (1999).
- 3.7 Las PyMES clásica y cometa.





Unidad 4. La dirección como factor clave de las PyMES.

Objetivo: Identificar los tipos de PyMES y reconocer los atributos de quienes las dirigen.

Temas:

- 4.1 Tipos de micro, pequeñas y medianas empresas.
- 4.2 La empresa familiar: origen, características, importancia, fundamentos legales en México y el mundo.
- 4.3 El rol del "Director", "La Familia" y "La Empresa" en una PyME.
- 4.4 Propietarios dirigentes: El leñador, el Mariposa, el Libertino, el Aficionado, el Converso y el Misionero.
- 4.5 Rasgos de carácter, estrategia y visión de los dirigentes de las PyMES.
- 4.6 Fundamentos de la empresa, tipos de estrategia y de visión: estudio de casos.

Unidad 5. Metodología para la planeación de negocios y su financiamiento.

Objetivo: Reconocer las características y aplicar las principales herramientas metodológicas diseñadas para desarrollar una idea de negocio, así como identificar fuentes de financiamiento.

Temas:

- 5.1 Surgimiento de una idea de negocio.
- 5.2 Tipos de negocio (franquicia, licencia, distribución, representación, ventas por catálogo, máquinas mending, multinivel). Ventajas y desventajas.
- 5.3 Visión estratégica: elementos para su determinación.
- 5.4 Modelo CANVAS.
- 5.5 Plan de Negocios.
- 5.6 Aplicación del plan de negocios a un caso práctico.
- 5.7 Programas y fuentes de financiamiento, públicas y privadas, orientadas a la creación, desarrollo, consolidación, competitividad y sustentabilidad de las PyMES.



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADEMICO
FECHA DE 17-07-20



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
FECHA DE 17-07-20



VII. Acervo bibliográfico

Básico:

- Anzola S., (2010) Administración de Pequeñas Empresas, Mc Graw Hill, México.
- Belausteguigoitia I, (2005), Empresa Familiar: dinámica, equilibrio y consolidación, México, Mc Graw Hill Editores, México
- Cleri, Carlos, (2007), El Libro de las PyMES, Editorial Granica, Argentina.
- Camus, M., Guillermo de Jesús (2010), Administración integral de la empresa, México: Trillas
- Jacques F, Cisneros L, Mejía J, (2011), Administración de PyMES. Emprender, dirigir y desarrollar empresas. México, Pearson Education de México S.A. de C.V.
- Hoy, F., Longenecker J., Palich L. Petty W., (2012), Administración de pequeñas empresas, lanzamiento y crecimiento de iniciativas de emprendimiento, Cengage Learning Editores S.A. de C.V., México.
- Kubr, M., (2017), La Consultoría de Empresas, guía para la profesión, Limusa, S.A. de C.V., México.
- Mata, J., (2010) Introducción a la Contabilidad Financiera de las PyMES, Paraninfo.
- Munch, G., L. García, M., José G. (2014). "Fundamentos de Administración", México, Editorial Trillas.
- O.I.T. "La consultoría de empresas: Guía para la profesión". (2006), México, Limusa
- Osterwalder A., Pigneur, Y., (2010), Generación de Modelos de Negocios, Barcelona (España), Grupo Editorial Planeta.
- Rodríguez, V., J. (2011). *Administración de pequeñas y medianas empresas* México, Cengage Learning Editores S.A. de C.V., México.
- Rodríguez, V., J. (2015). "Como administrar pequeñas y medianas empresas". México, Thomson.
- Saloner, G. (2006), *Planeación Estratégica*, México: Limusa

Complementario:

- Alcaraz, R., (2011), El emprendedor de éxito, Mc Graw Hill Editores, S.A. de C.V., México.
- Anderson, S. W. (2011), Estadística para negocios y economía, Cengage Learning Editores S.A. de C.V., México.
- Baca G. (2016), "Evaluación de proyectos", Mc Graw Hill Editores, S.A. de C.V., México.
- Balanko G, Dickson, (2011), Cómo prepara un plan de negocios exitoso, Mc Graw Hill Editores, S.A. de C.V., México
- Castañeda, L. (2009), Alta dirección en las PyMES, Editorial Poder, México
- Collins, J., (2010), Empresas que sobresalen, México: Norma
- Ferraro, C. (2011), Eliminando barreras: El financiamiento a las Pymes en América Latina. Accedido el 20 de febrero de 2019, desde:



https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/35358/S2011124_es.pdf

- Pedraza, H., Plan de negocios para la micro y pequeña empresa, Grupo Editorial Plata.
- Ramírez, D, N. (2013), Contabilidad Financiera, Mc Graw Hill Editores, S.A. de C.V., México
- Vandenreydt, F., & Wintermeyer, L. (2017). A Tale of 44 Cities. Connecting Global FinTech:Interim Hub Review 201. Deloitte. Global FinTech Hubs Federation, 116. Recuperado a partir de: <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/uk/Documents/Innovation/deloitte-ukconnecting-global-fintech-hub-federation-innotribe-innovate-finance.pdf>



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO ACADÉMICO
FECHA DE 17-07-20



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
CONSEJO DE GOBIERNO
17-07-20